

Übergabeprotokoll Schicht

Bei jedem Schichtwechsel ausfüllen: Was ist offen, was wird übergeben, wer übernimmt.

Objekt

Datum

Übergabe um

Übergeben von → an

Offene Vorkommnisse und Hinweise für die nächste Schicht

Übergeben	Bezeichnung / Nummer	Anzahl	Zustand / Bemerkung

Übergeben: Schlüssel · Ausrüstung · Funkgerät · Fahrzeug · Unterlagen

Unterschrift übergebend

Unterschrift übernehmend

Uhrzeit

Bemerkung