

Stundenzettel

Beginn, Ende und Pausen jeden Tag eintragen – in Gebäudereinigung und Sicherheitsgewerbe spätestens am siebten Tag (§ 17 MiLoG).

Name

Monat

Arbeitgeber

Personalnummer

Tag	Objekt / Einsatzort	Beginn	Ende	Pause (min)	Stunden	Bemerkung
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Summe Stunden

Unterschrift Beschäftigte(r)

Datum

Unterschrift Arbeitgeber